

pourquoi ?

- Améliorer le travail concerné ou les futurs travaux de mes étudiant·e·s
- Encourager mes étudiant·e·s à faire un travail réflexif sur leurs pratiques
- Augmenter leur motivation et leur autonomie

comment ?

Créer un feedback qui est consistant avec les objectifs du cours: Inscrire le feedback dans les objectifs du cours visés, en explicitant au préalable les exigences attendues et en fixant des critères d'évaluation clairs.¹

- Informer l'étudiant sur le type de feedback qu'il peut s'attendre à recevoir, sa forme (orale, écrite ou autres), sa structure et les critères d'évaluation sur lesquels il repose.



Transmettre du feedback dans une classe nombreuse: L'enseignant·e n'a pas toujours la possibilité de transmettre un feedback individualisé à tous les étudiant·e·s. Dans ce contexte, il peut toutefois sélectionner au hasard et lire un petit nombre de travaux, à partir duquel l'enseignant·e réalise une vidéo « Talking Head »^{image} résumant un feedback général. Une autre option serait de permettre aux étudiant·e·s de recevoir un feedback des pairs, notamment grâce à l'activité **Atelier**  (cf. tableau au verso pour avoir un aperçu des activités Moodle par type de feedback).²

- Si l'enseignant·e choisit cette dernière option, il est important de définir au préalable des critères clairs, qui viendront guider le travail d'évaluation des étudiant·e·s.

Donner du feedback au bon moment: Privilégier les feedbacks à visées formatives qui sont donnés durant une activité, plutôt que les feedbacks sommatifs qui sont donnés à la fin d'une activité pour sanctionner le travail final. Le feedback formatif a en effet davantage d'impact et de retombées positives sur les travaux futurs qu'une simple note ou un feedback sommatif. Les questions fermées (type QCM) des activités **Test** , **Contenu Interactif H5P**  et **Questionnaire**  permettent de planifier un feedback immédiat, qui sera automatiquement donné aux étudiant·e·s en fonction de leurs réponses au questionnaire.³

- Si, au début du cours, les apprenants sont guidés dans la résolution de problèmes par un feedback détaillé, l'enseignant·e peut progressivement diminuer celui-ci pour construire les capacités d'autonomie de ses étudiant·e·s.

Donner une posture active à l'étudiant·e face au feedback: Afin que le feedback soit efficace et produise un réel impact sur les futures performances, l'enseignant·e peut responsabiliser ses étudiant·e·s en 1. leur donnant l'opportunité de se positionner face au feedback (« qu'attendez-vous de mon feedback » ou « que pensez-vous de ce feedback ») et 2. en leur permettant d'appliquer ce feedback dans le reste de l'activité ou une activité ultérieure.

- Dans les réglages de l'activité **Devoir** , un flux d'évaluation peut être activé. L'évaluation passera alors par différentes étapes avant d'être publiée. Ce processus permet à l'enseignant·e d'évaluer les travaux en plusieurs tours et l'application directe des feedbacks reçus par les étudiant·e·s, avant la publication simultanée des évaluations de tout le monde.

Permettre à l'étudiant·e de garder une trace du feedback: Mettre en place une procédure ou une ressource qui permet à l'étudiant·e de conserver le feedback et de revenir sur le contenu de celui-ci plus tard afin de l'analyser et de l'appliquer dans d'autres situations d'apprentissage similaires. Le **Journal d'apprentissage** , l'activité **Documentation Tool** du plugin **Contenu Interactif H5P**, et la fonction « Exporter vers le portfolio  mahara » sur Moodle sont des outils permettant à l'étudiant·e de garder une trace personnelle de feedbacks.⁴

- Cela concerne aussi les feedbacks qui sont donnés « en live », durant une interaction présentielle ou bien via vidéoconférence, qui peuvent aussi être enregistrés.

diagnostic moodle

J'utilise les ressources disponibles sur Moodle pour:

transmettre des feedbacks qui sont consistants avec mes objectifs de cours

donner des feedbacks à visées formatives, en cours d'activités

permettre à mes étudiant·e·s d'adopter une posture active face aux feedbacks

autoriser mes étudiant·e·s à conserver une trace de ces feedbacks

types de feedback par activités moodle

Feedback confirmatoire (vrai/faux) ou correctif (bonne/mauvaise réponse)	Feedback analytique	
	Annotations sur le support	Feedback par commentaires
<ul style="list-style-type: none"> • Test • Questionnaire • Contenu Interactif H5P (Single Set Question, Question Set) 	<ul style="list-style-type: none"> • Devoir • Annotation Audio*,** • Annotation Image* 	<ul style="list-style-type: none"> • Devoir • Atelier* • Journal d'apprentissage • Wiki* • Base de données* • Glossaire*

*Feedback par les pairs.

** Commentaire audio.