

SpeakUp

Tutoriel



Qu'est ce que c'est?

Vous êtes en classe et personne n'ose poser de questions ou, à l'inverse, tout le monde veut participer et il n'y a pas de temps pour cela. Cette situation vous parle ? Pour améliorer ces interactions, nous vous présentons l'application gratuite SpeakUp.

SpeakUp vous permet de créer une salle de discussion, sans identifiant requis. Les personnes autour de vous vont pouvoir la visualiser et y entrer. Une fois à l'intérieur, les personnes peuvent écrire et évaluer des messages anonymes, et créer des questions à choix multiples.

SpeakUp est conçu par l'association Seance en collaboration avec l'Université de Lausanne et l'École Polytechnique Fédérale de Lausanne, en Suisse.



UNIL | Université de Lausanne



ÉCOLE POLYTECHNIQUE
FÉDÉRALE DE LAUSANNE

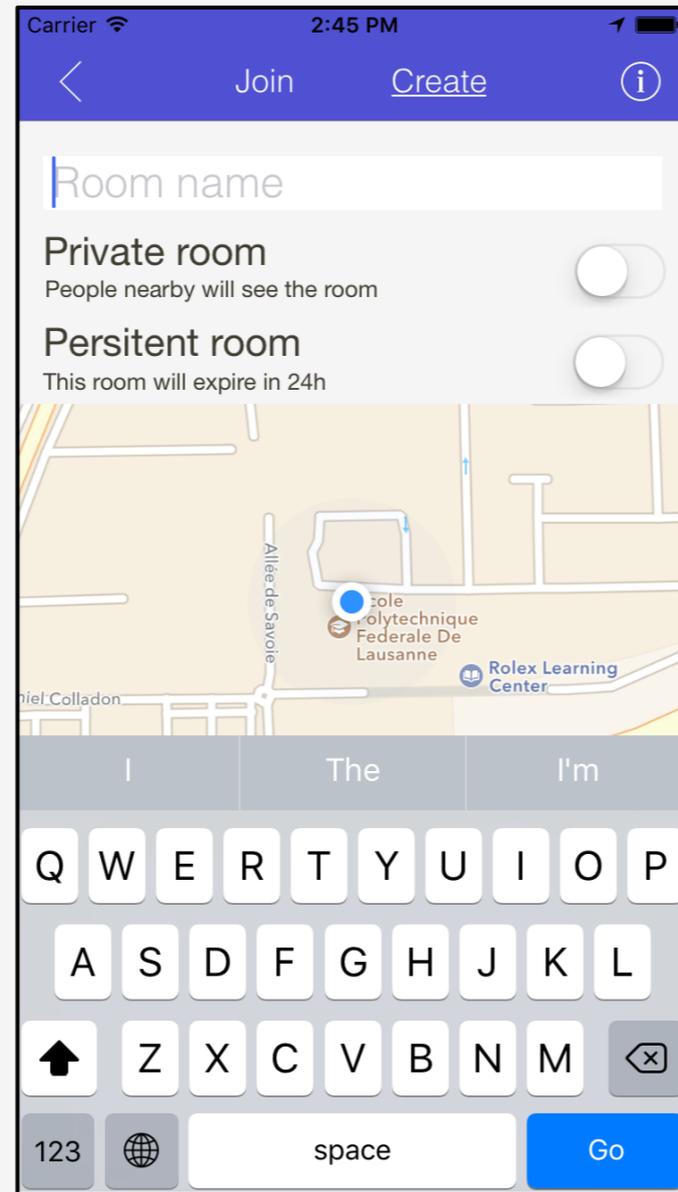
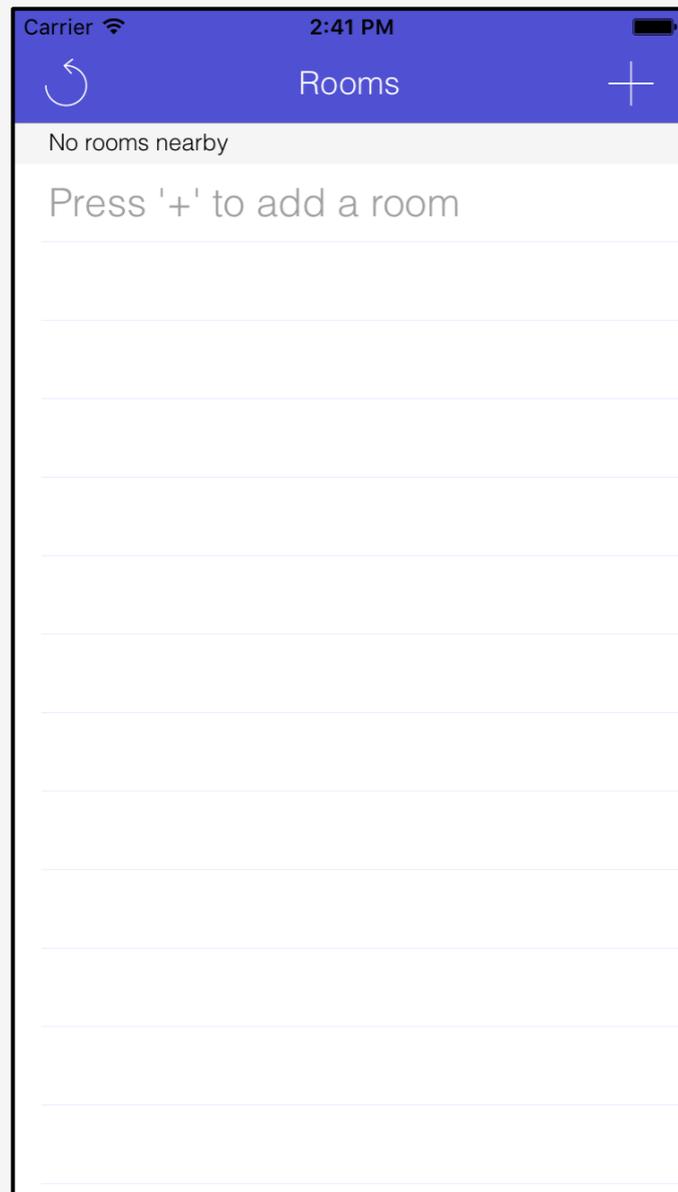
Téléchargez SpeakUp à partir de l'Appstore ou de Google Play. Vous pouvez aussi accéder à cette application par le biais d'un navigateur sur speakup.info. Pour plus d'informations, contactez: adrian.holzer@epfl.ch



Créez une salle de discussion

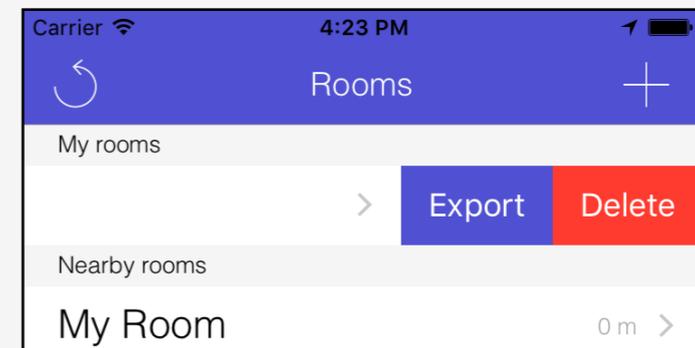
Appuyez sur le bouton + sur l'écran d'accueil (image à gauche) et basculez sur l'onglet « créer » (image à droite). Choisissez le nom de la salle.

Les salles privées. Choisissez si la salle est privée ou non. Les salles privées sont invisibles et ne peuvent être rejointes qu'à partir de leur numéro. Les salles publiques sont visibles et accessibles par les utilisateurs à proximité.



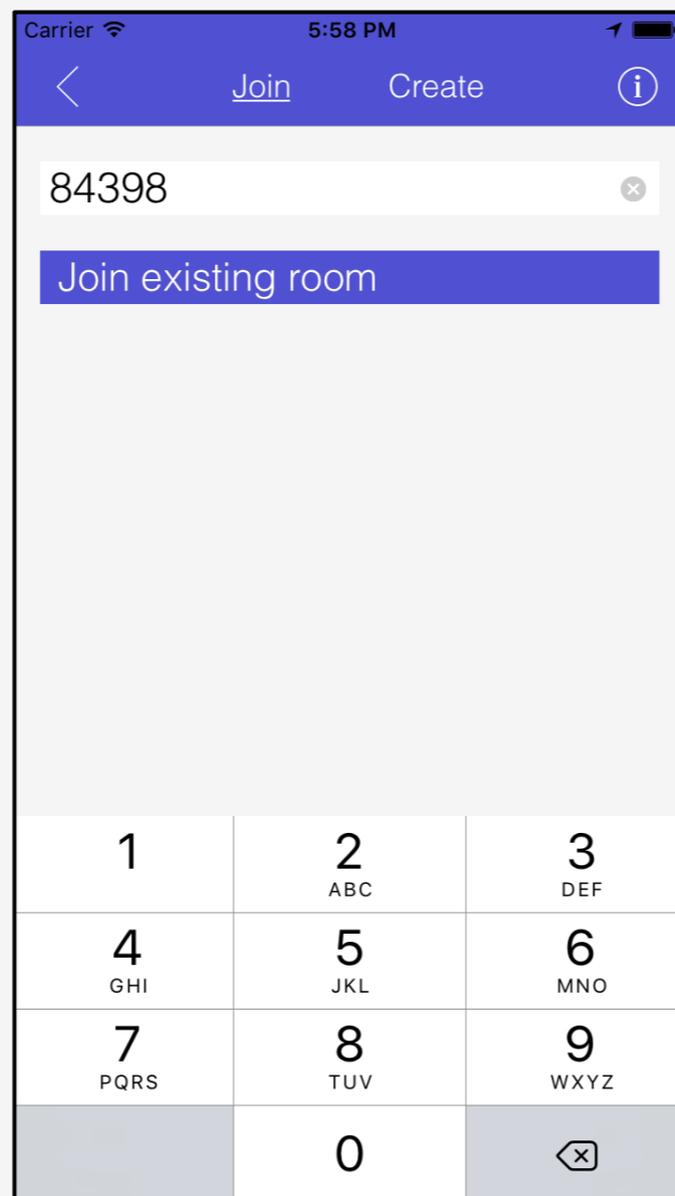
Les salles persistantes. Choisissez si la salle est persistante ou non. Les salles persistantes sont ouvertes jusqu'à ce que leur auteur·e décide de les effacer (image ci-dessous). Les salles temporaires sont automatiquement effacées après 24 heures.

Les traces des activités d'une salle peuvent être exportées par son auteur·e, en tant que fichier csv. **Les données** sont stockées à l'Institut fédéral suisse de la Technologie à Lausanne



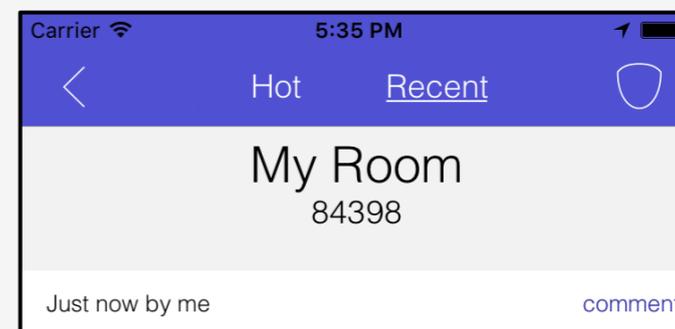
Rejoignez une salle

Rejoignez une salle publique. Les salles publiques localisées sont visibles dans la liste des salles à proximité, sur la page d'accueil de l'application (image à gauche). Cliquez sur le nom d'une salle pour la rejoindre. A noter que lorsque vous rejoignez une salle, des notifications push vont vous informer de l'apparition de nouveaux messages dans cette salle.



Rejoignez une salle privée. Les salles privées ne sont pas affichées dans la liste des salles à proximité. Pour les rejoindre, cliquez sur le bouton + de l'écran d'accueil, allez sur l'onglet « rejoindre » et entrez le numéro de la salle.

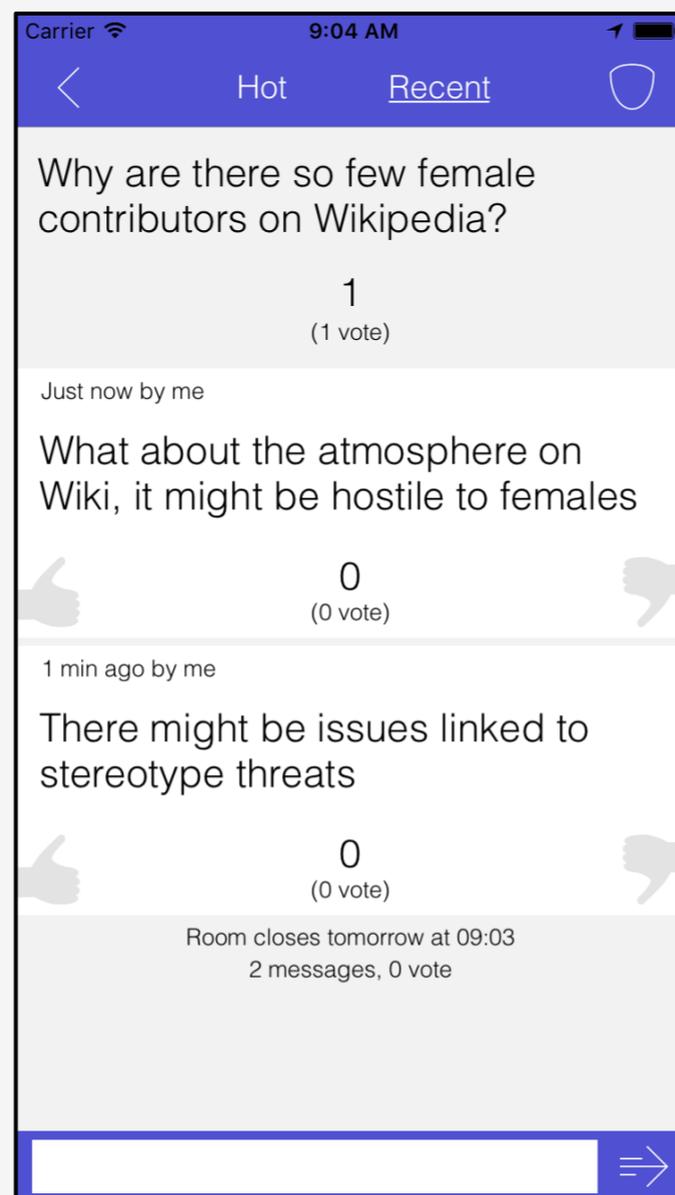
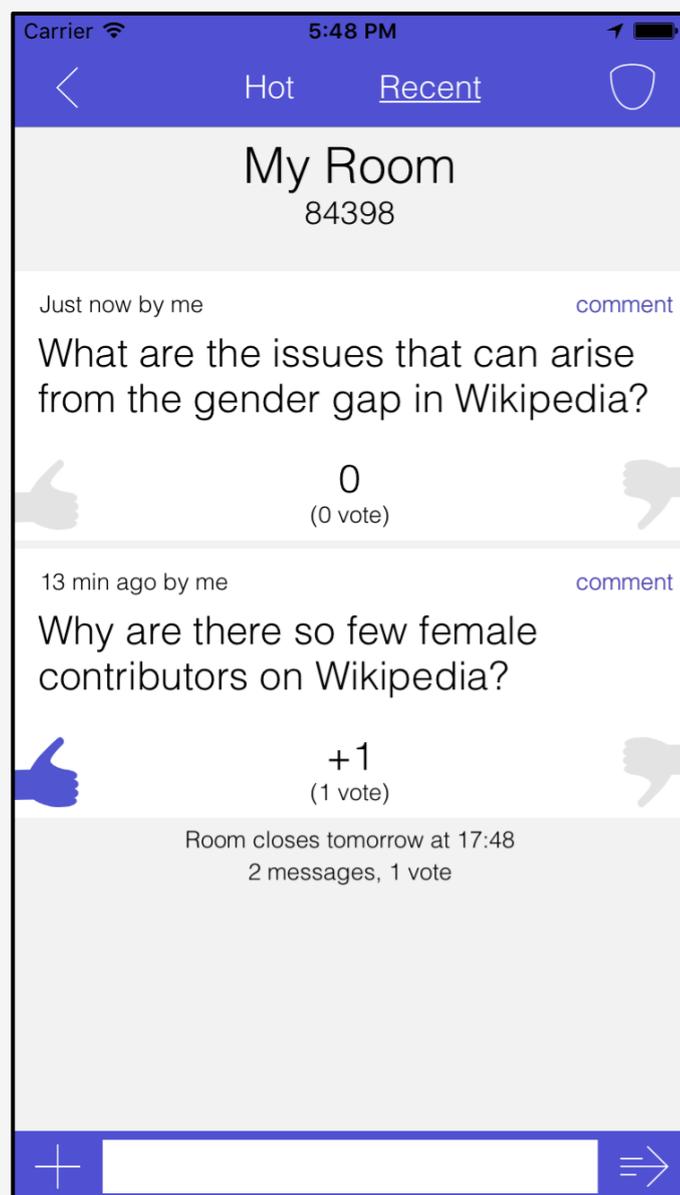
Le numéro de la salle. Le numéro de la salle est affiché dans chaque salle, en-dessous de son nom (image ci-dessous).



Interagissez dans une salle

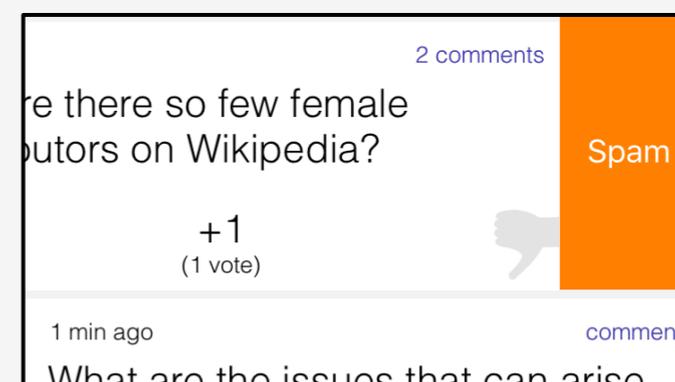
Postez des messages. Utilisez la zone de saisie et le bouton d'envoi situés en bas de l'écran

Votez sur des messages. Appréciez ou dépréciez un message en pressant les pouces. Chaque message affiche le nombre de votes et le score. Le score est le nombre de votes favorables moins le nombre de votes défavorables. Les messages sont classés selon qu'ils soient sensibles ou récents.



Postez des commentaires. Appuyez sur « commenter », situé dans le coin droit d'un message, pour accéder à sa liste de commentaires (image à droite).

Signalez comme spam. Faites glisser les messages vers la gauche pour les signaler comme spam (ils sont supprimés quand ils sont signalés à plusieurs reprises). Les auteur·e·s des salles peuvent supprimer tout message inapproprié.



SpeakUp

Scénarios d'utilisation



Qu'est ce que c'est?

SpeakUp est une app qui offre un canal de communication digital pour favoriser les interactions en classe.

L'enseignant·e peut prendre connaissance des questions/réflexions/difficultés/opinions des étudiant·e·s sur SpeakUp. Il ou elle peut aussi utiliser l'outil afin d'organiser des activités en et en dehors de la classe.

L'étudiant·e peut à tout moment du cours s'exprimer anonymement sur SpeakUp afin de poser/répondre à une question ou encore de voter pour un commentaire jugé pertinent. L'outil facilite les interactions entre l'enseignant·e et les étudiant·e·s, mais aussi entre les étudiant·e·s en classe et hors de la classe.

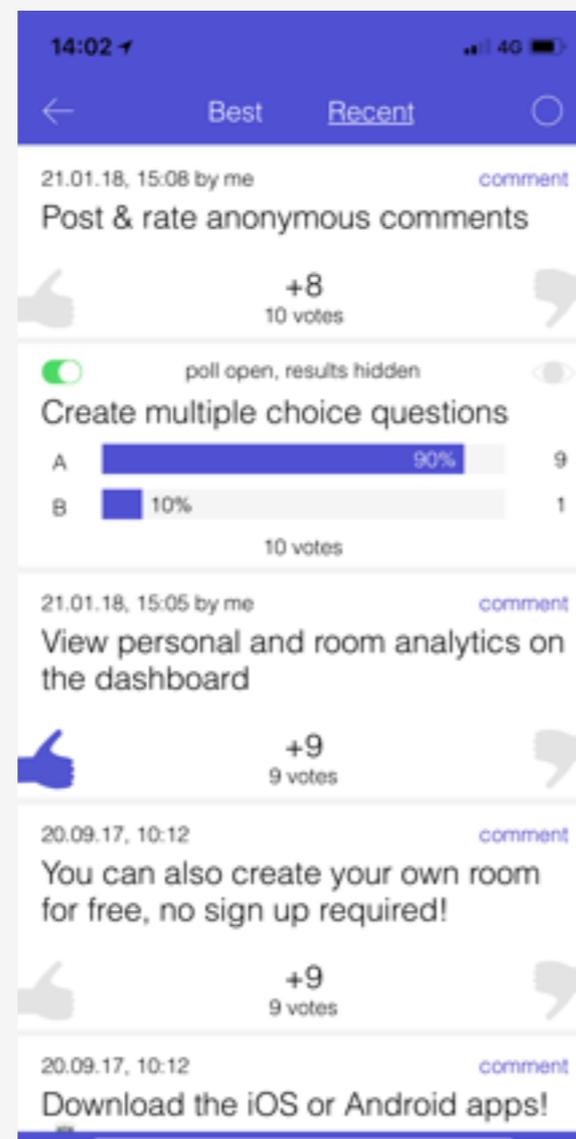
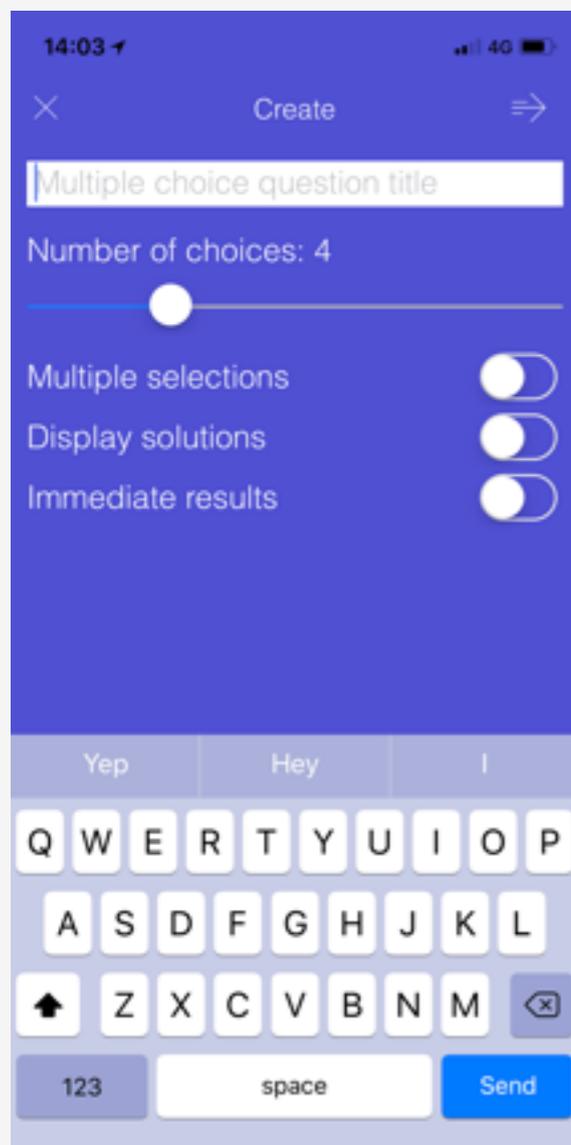
Téléchargez SpeakUp à partir de l'Appstore ou de Google Play. Vous pouvez aussi accéder à cette application par le biais d'un navigateur sur speakup.info. Pour plus d'informations, contactez: adrian.holzer@epfl.ch



Les questions à choix multiples

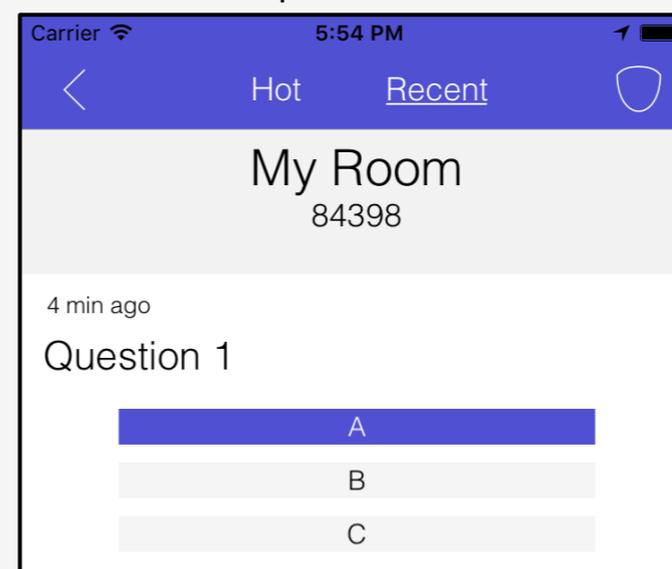
Créez un sondage. Appuyez sur le bouton + en bas de la liste de messages pour accéder à l'écran de création (image à gauche). Insérez le titre de la question et indiquez le nombre de choix. Les auteur·e·s de la salle vont voir les résultats du sondage, comme illustré dans l'image à droite.

Participez. L'audience va voir le titre de la question et un bouton pour chaque choix (voir ci-dessous).



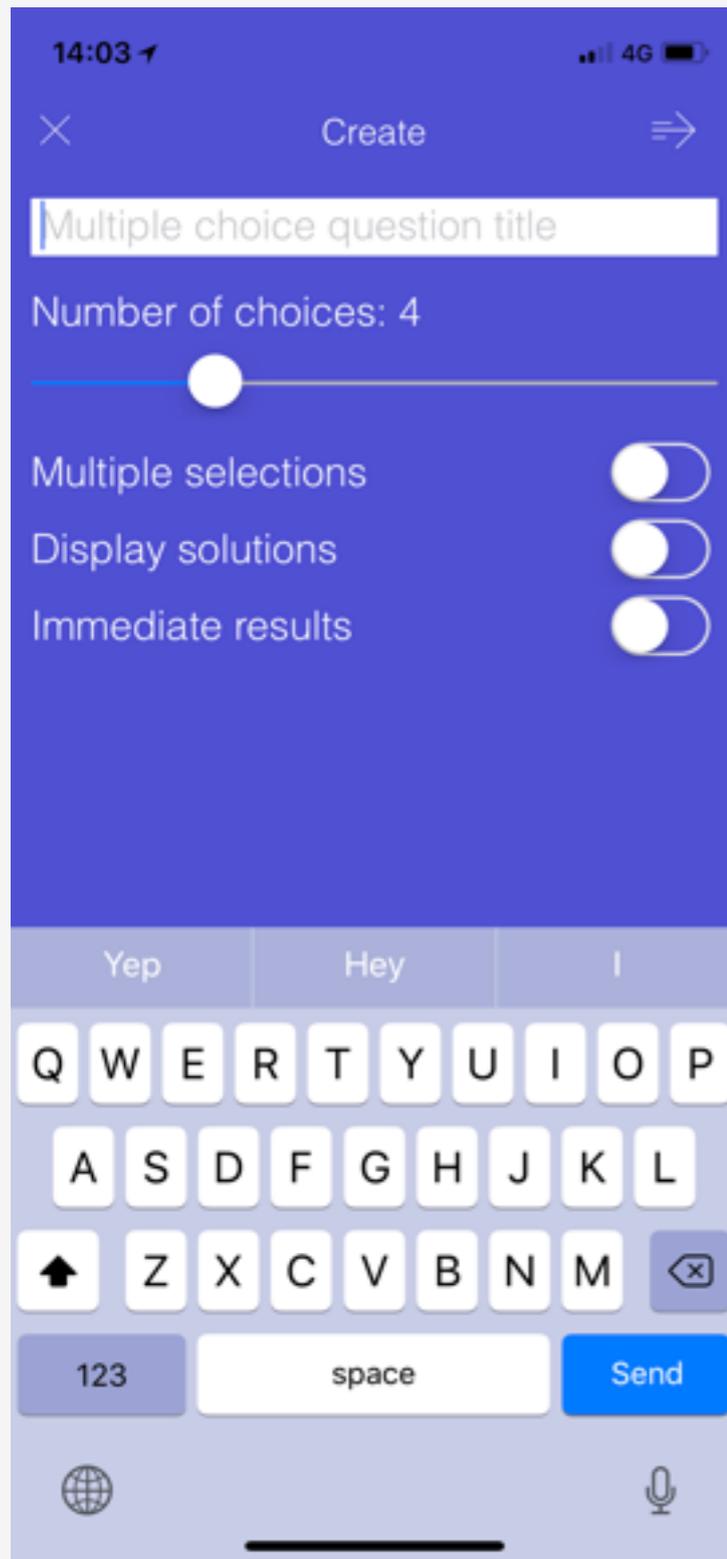
A noter qu'un sondage ouvert permet à l'audience de voter, mais empêche les gens de poster des messages. **Pour fermer un sondage**, appuyez sur le petit cercle (à gauche).

Remarquez également que les résultats sont cachés pour l'audience. **Pour montrer les résultats**, pressez l'icône « œil » (à droite).



Important : Pour créer un questionnaire à choix multiple à partir d'Android ou du Web, les auteur·e·s des salles doivent poster le message suivant : `/mc [nombre de choix] [intitulé de la question]`. Par exemple, la question ci-dessus peut être créée à partir du message suivant : **`/mc 4 Question 1`**

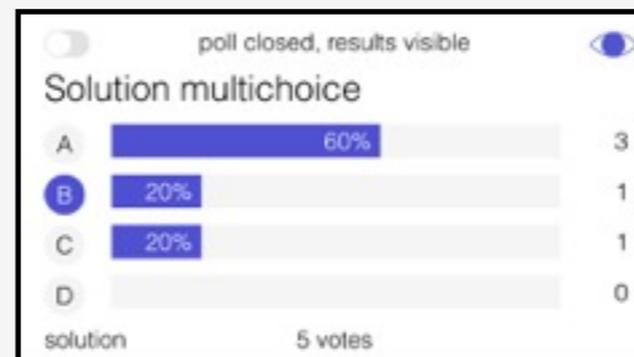
Les questions à choix multiples avancées



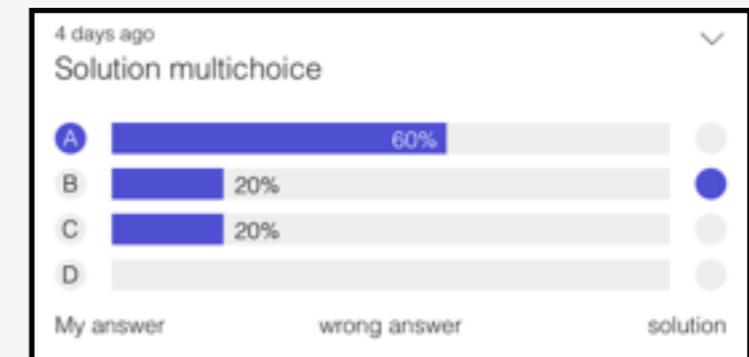
Nombre de choix. Déplacez le curseur pour augmenter ou diminuer le nombre de choix, de 2 à 10.

Sélection multiple. Les répondant·e·s peuvent uniquement choisir une réponse, si le petit cercle est fermé. On peut choisir des réponses multiples (ou 0 réponse) si le petit cercle est ouvert.

Affichage des solutions. Permet à la personne qui administre la salle de choisir la (les) solution(s) en sélectionnant la réponse correcte en appuyant sur la lettre sur la gauche (B dans l'exemple dessous, à gauche). Les répondant·e·s voient leur réponse (A dans l'exemple dessous, à droite et la solution correcte).



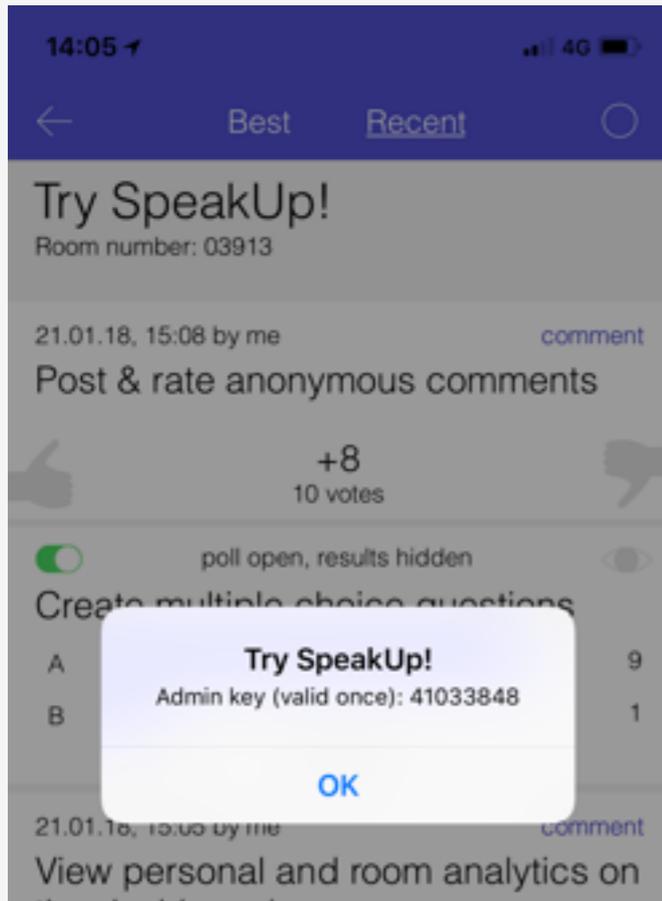
L'administrateur·trice de la salle indique la réponse (B dans ce cas-ci)



Les participant·e·s voient leur sélection (A dans ce cas), la solution (B dans ce cas) et une indication que leur réponse est correcte (faux dans ce cas)

Résultats immédiats. Si le petit cercle est ouvert, les résultats sont montrés immédiatement aux participant·e·s après avoir fait leur sélection.

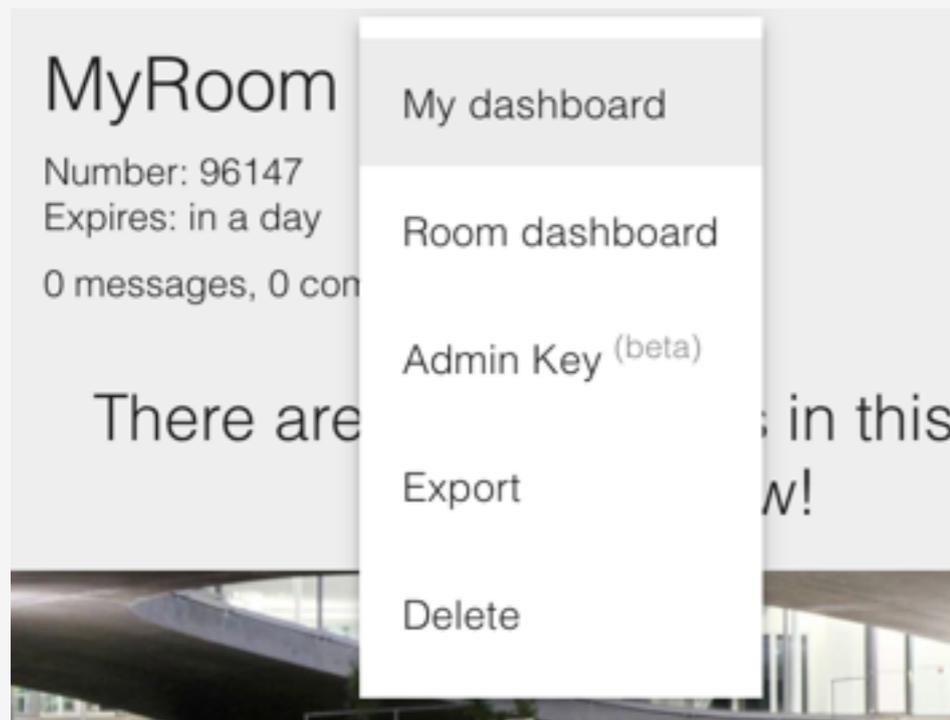
Clé d'administration



Devenir administrateur·trice de salle. On devient administrateur·trice d'une salle au moment où on la crée. Notons que si vous effacez les cookies de votre navigateur, en changeant de navigateur ou en supprimant l'application, vous perdez la plupart du temps les droits d'administration des salles que vous avez créées. Si vous souhaitez partager les droits d'administration avec quelqu'un, vous devez lui donner une **clé d'administration**. Lorsqu'une personne rejoint une salle avec une clé d'administration, elle en devient également administrateur·trice.

Pour obtenir une clé d'administration sur l'application mobile, appuyez sur le nom de la salle une fois la salle ouverte.

Pour obtenir une clé d'administration sur l'application web, appuyez sur « Clé d'administration » dans le menu de la salle.



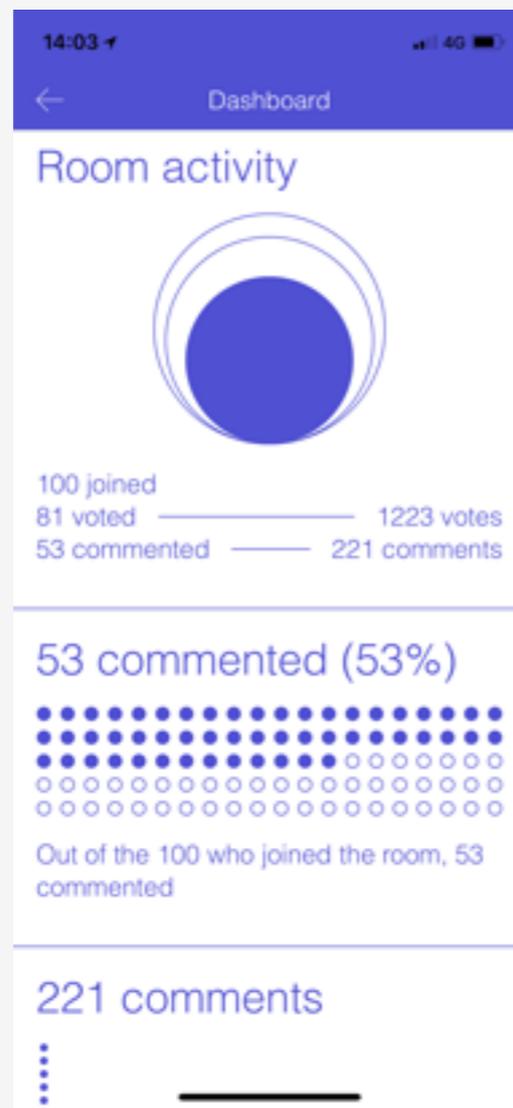
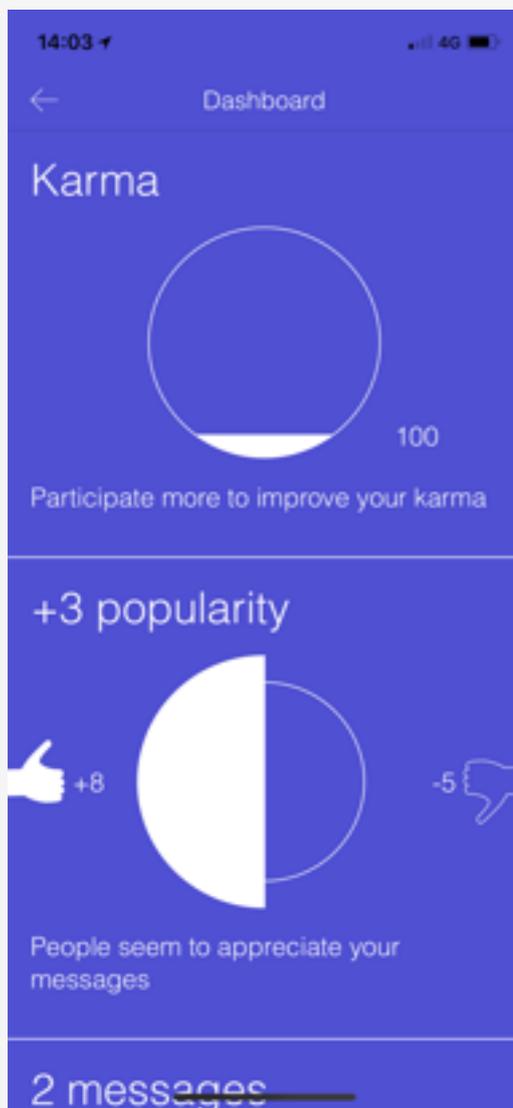
Droits d'administration. Les personnes qui administrent une salle peuvent :

- créer et gérer les QCM
- effacer des messages dans la salle
- supprimer la salle
- voir le panneau d'administration de la salle
- partager les droits d'administration

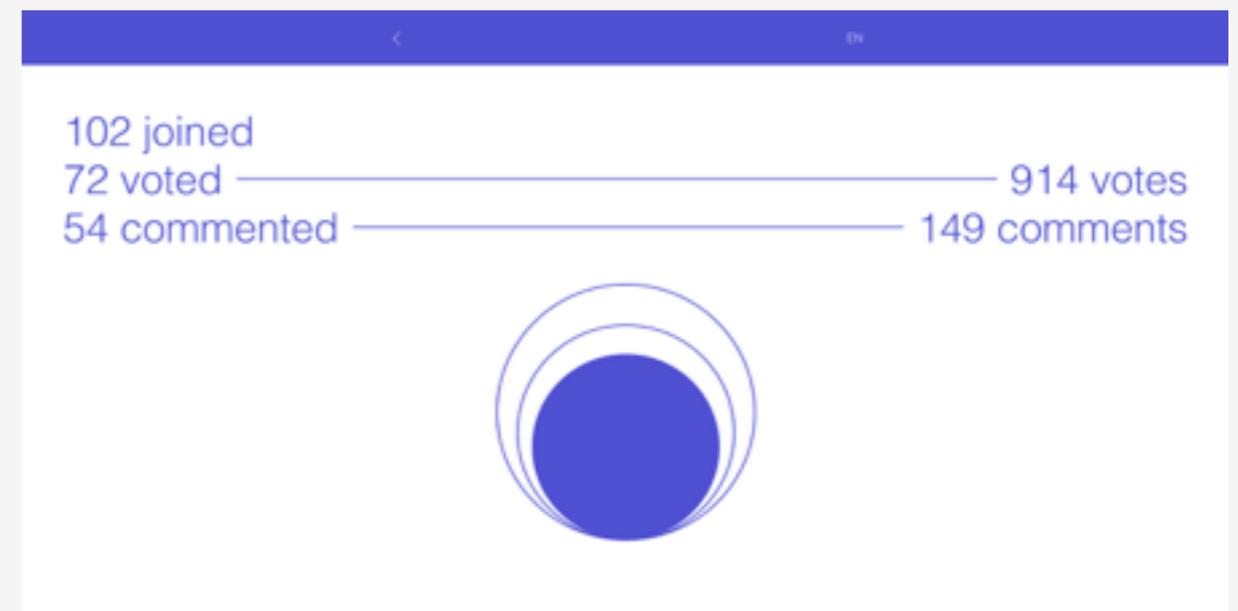
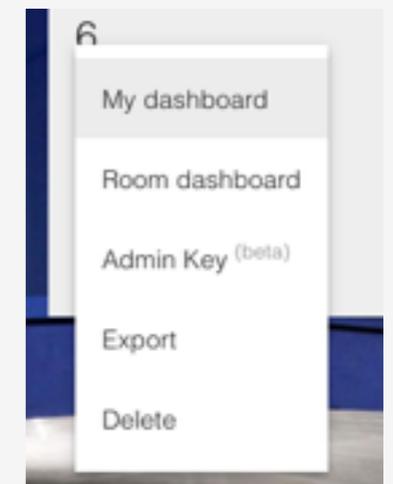
Panneau d'administration



Mon panneau d'administration. Appuyez sur le bouton  en haut à droite de la liste de messages sur l'application mobile (ou sur l'élément « Mon panneau d'administration » dans l'application web). Vous y retrouvez un retour sur toutes vos activités dans la salle, ainsi qu'un Karma général (plus il est haut, mieux c'est :)



Panneau d'administration de la salle. Appuyez sur l'élément «Panneau d'administration de la salle» dans le menu de l'application web (uniquement disponible pour les administrateur·trice·s). Vous y trouverez l'activité de la salle avec différentes vues vous aidant pour la notoriété et la réflexion.



Quelques conseils

Afin d'optimiser l'utilisation de SpeakUp et de maintenir l'attention, l'intérêt, le sens et l'engagement des étudiant·e·s, il est recommandé de/d' :

Poser un cadre précis aux étudiant·e·s, présenter l'outil (à quoi il sert), et élaborer en commun des règles d'usages

Varié les activités proposées (cf. les différents scénarios).

Scénariser avec précision le déroulement des activités (gestion du temps, étapes, organisation dans/hors classe, répartition de l'encadrement, etc.).

Expliciter les objectifs sous-tendus derrière l'utilisation de l'outil et les compétences visées.

Réexploiter l'activité sur SpeakUp dans le cours.

Préparer des activités pendant les **périodes à forts enjeux** (exemples : révisions, examens, etc.).

Garder une attention sur les commentaires des étudiant·e·s qui pourraient être inappropriés et rappeler si nécessaire les **règles d'usage**.

Légende.

En bleu italique = variantes
→ + titre = renvoi au tutoriel (speakup.info)

Note préalable. Chaque scénario présenté ci-après requiert la création d'une room → Create a room. Les scénarios peuvent être combinés entre eux.

Contact. Pour bénéficier d'un accompagnement personnalisé dans la mise en oeuvre des scénarios, vous pouvez contacter le CSE : cse@unil.ch.

Prendre en main SpeakUp

Compétences visées : prise en main de l'outil

Avant le cours, l'enseignant·e dépose sur Moodle les consignes en leur donnant le lien vers le site (speakup.info) pour l'installation de SpeakUp. Un forum est ouvert pour permettre aux étudiant·e·s de poser des questions techniques.

Les étudiant·e·s installent Speakup et posent leur questions sur le forum au besoin.

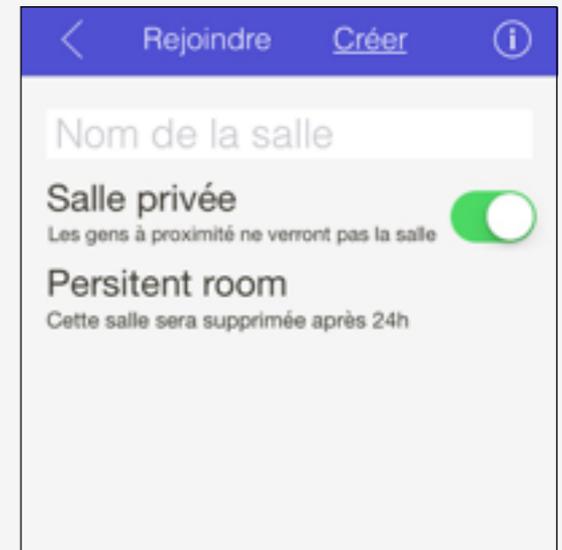
L'enseignant·e crée une salle *avant/pendant* le cours. Il ou elle peut créer soit une salle persistante, soit une salle temporaire privée (disparaissant après 24h).

Au début du cours l'enseignant·e présente SpeakUp via la vidéo (voir speakup.info) et s'assure que tous les étudiant·e·s ont réussi à l'installer. L'enseignant·e présente la plus-value de l'utilisation de SpeakUp quant aux objectifs du cours.

L'enseignant·e prévoit 5 min pendant lesquelles il ou elle demande aux étudiant·e·s de tester SpeakUp pour poser une question sur la thématique du cours et de [commenter/voter](#) sur au moins une question qu'ils ou elles jugent pertinentes.

Les étudiant·e·s postent le questions et votent pour celles jugées pertinentes.

L'enseignant·e fait le point sur les questions posées.



Interagir spontanément

Compétences visées : engagement, réflexivité, prise d'initiative

Au début du cours, l'enseignant·e informe les étudiant·e·s qu'ils/ elles peuvent poster des questions et se répondre sur SpeakUp.

Les étudiant·e·s postent des questions et des commentaires et ont la possibilité de voter pour les questions/réponses jugées les plus pertinentes.

L'enseignant·e peut, [pendant le cours/la pause/entre deux cours](#), prendre connaissance des questions et des commentaires les plus pertinents afin d'y apporter des réponses/compléments [en classe/à distance par écrit sur SpeakUp](#).



Donner son opinion sur un nouveau sujet

Compétences visées : engagement, réflexivité, compréhension

En classe

Au début d'une nouvelle [thématique/partie](#) du cours, l'enseignant·e lance une question ouverte pour sonder l'opinion des étudiant·e·s et obtenir leurs préconceptions sur un sujet.

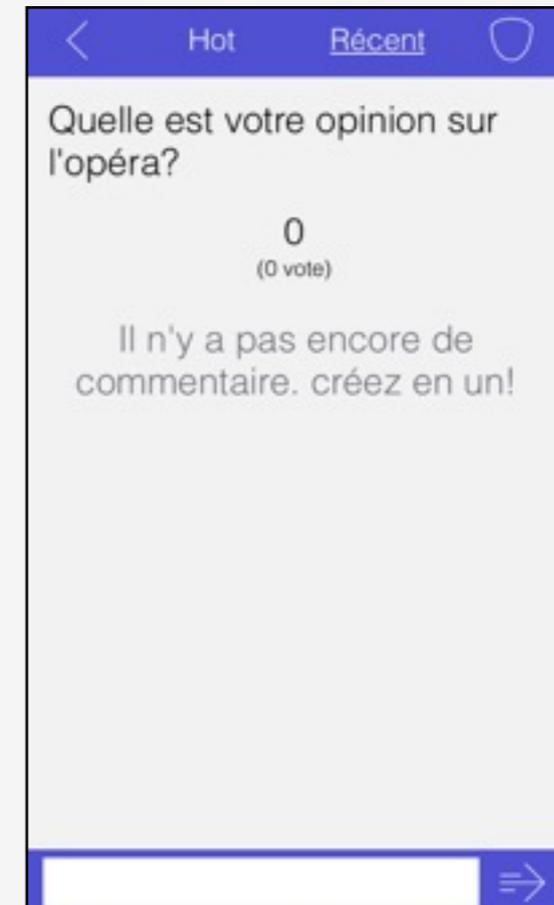
En classe

Les étudiant·e·s prennent connaissance de la question et inscrivent leur opinion (en quelques lignes) sur SpeakUp. Il ou elle peuvent voter pour les opinions qu'ils rejoignent.

En classe

L'enseignant·e affiche les réponses, anonymes, sur SpeakUp afin de révéler l'opinion générale de la classe.

Il ou elle débute la nouvelle [thématique/partie](#) du cours en faisant des liens avec les préconceptions des étudiant·e·s sur ce sujet afin de les déconstruire ou les consolider.



Vérifier sa compréhension

Compétences visées : engagement, réflexivité, esprit d'analyse, compréhension

A distance

L'enseignant·e crée et intègre différentes questions à choix multiple sur SpeakUp → Multiple-Choice Questions

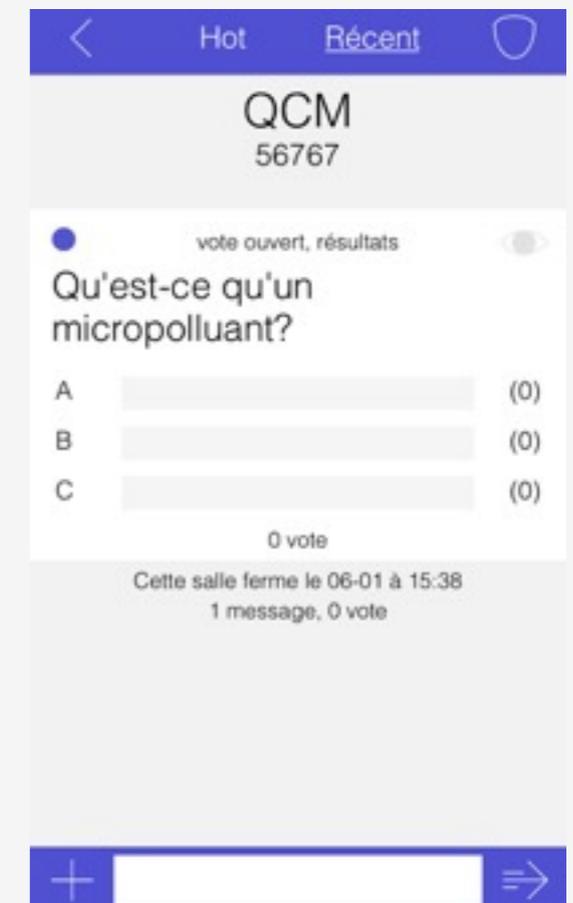
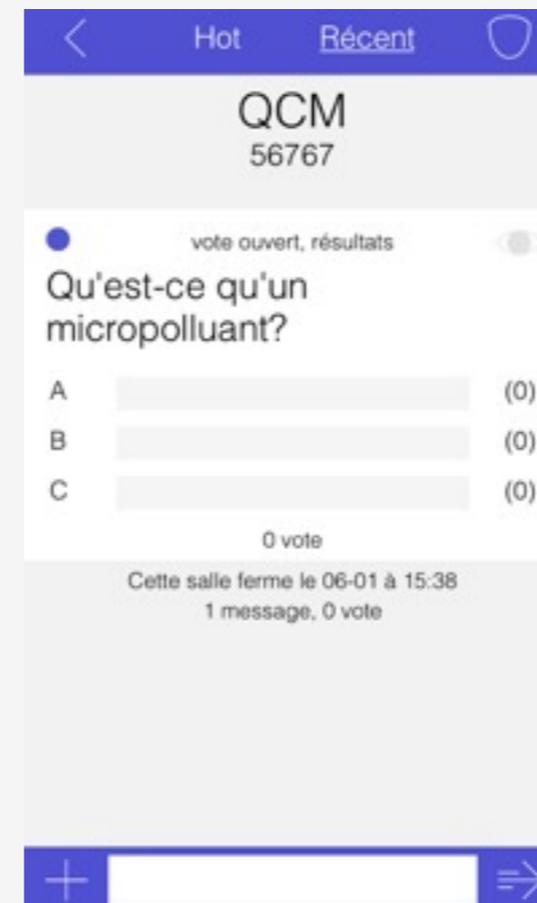
En classe

L'enseignant·e affiche les questions et invite les étudiant·e·s à répondre en temps réel sur SpeakUp. Les choix de réponse (A, B, C, D) sont affichés sur PowerPoint/au tableau/sur une feuille/autre.

Les réponses s'affichent de manière anonyme sur l'outil permettant à tous de voir les réponses et à l'enseignant·e d'apporter des éclaircissements aux questions récoltant peu de bonnes réponses.

L'enseignant·e fait discuter entre eux puis revoter.

- A. Une substance qui se trouve dans l'environnement à des concentrations moins élevées que la normale.
- B. Un ensemble comprenant les matières en suspension, les matières organiques et les nutriments, comme l'azote et le phosphore.
- C. Un polluant présent en quantité très faible dans l'environnement, mais toujours en quantité plus élevée que naturellement.



Réagir à une présentation d'autres étudiant·e·s

Compétences visées : engagement, réflexivité, esprit d'analyse, compréhension

L'enseignant·e appelle les étudiant·e·s à venir exposer leur présentation orale du jour.

Pendant la présentation, les autres étudiant·e·s ont la possibilité de :

- 1) poster des questions de compréhension sur l'exposé via SpeakUp et de voter pour les plus pertinentes.
- 2) proposer des questions sujettes au débat pour initier une discussion suite à l'exposé.

A la fin de l'exposé, les étudiant·e·s ayant présenté doivent répondre aux **3 questions de compréhension ayant reçu le plus de votes/à celles choisies par l'enseignant·e.**

Si un seul membre du groupe a fait la présentation, les autres membres du groupe répondent aux questions pendant la présentation.

L'enseignant·e sélectionne une question débat afin de lancer une discussion avec toute la classe.



Donner et recevoir du feedback

Compétences visées : engagement, réflexivité, esprit d'analyse, compréhension, donner/recevoir du feedback

En classe

L'enseignant·e demande aux étudiant·e·s de réaliser une courte production de quelques lignes [problématique/opinion/argument](#) à poster sur SpeakUp pour la [semaine suivante/autre](#).

[Hors de la classe/en classe](#)

Les étudiant·e·s produisent leur texte sur SpeakUp.

En classe

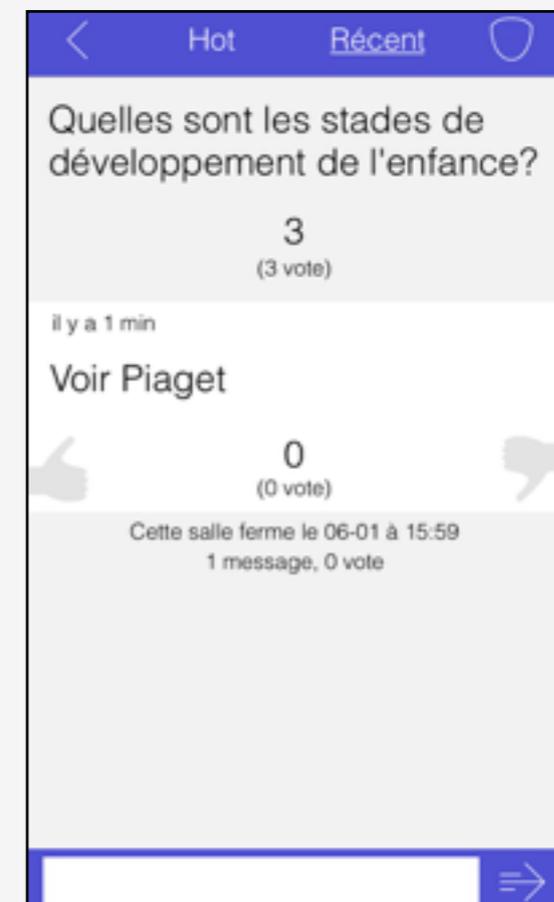
L'enseignant·e présente une grille d'évaluation que les étudiant·e·s devront utiliser afin de donner des feedback sur les productions d'autres étudiant·e·s. Cette grille permet de se mettre d'accord sur les attentes que l'on a des productions et de donner du feedback constructif.

[Hors de la classe/en classe](#)

Les étudiant·e·s donnent du feedback sur les productions en se basant sur la grille d'évaluation.

[Hors de la classe/en classe](#)

Les étudiant·e·s ont la possibilité d'améliorer leurs productions en prenant en compte, ou non, les feedback reçus.



Brainstormer en groupe

Compétences visées : engagement, réflexivité, esprit d'analyse, compréhension, donner/recevoir du feedback

En classe

L'enseignant·e propose un travail en groupe. Une room est créée par groupe d'étudiant·e·s.

[Hors de la classe/en classe](#)

Lorsqu'il y a une [décision](#) à prendre dans le groupe (choix du thème à travailler, par exemple) ou que, plus largement, un [brainstorming](#) se fait, les étudiant·e·s notent leur idées sur SpeakUp.

L'application permet de déposer des suggestions, de les commenter, de les soumettre à votation anonyme et de les adopter ou non, indépendamment des personnes qui les ont proposées.

Cette utilisation peut se faire [en présentiel/virtuel](#).



Initier un débat

Compétences visées : engagement, réflexivité, esprit d'analyse, compréhension, esprit critique, partage des points de vue, persuasion

En classe, l'enseignant·e propose un travail en groupe. Une room est créée par groupe d'étudiant·e·s.

[Hors de la classe/en classe](#) lorsqu'il y a une décision à prendre dans le groupe (choix du thème à travailler, par exemple) ou que, plus largement, un brainstorming se fait, les étudiant·e·s notent leur idées sur SpeakUp. L'application permet de déposer des suggestions, de les commenter, de les soumettre à votation anonyme et de les adopter ou non, indépendamment des personnes qui les ont proposées. Cette utilisation peut se faire en présentiel/virtuel.

En dehors de la classe, l'enseignant·e prend connaissance des arguments et sélectionne les **5** arguments en faveur et en défaveur [ayant récolté le plus de votes/qu'il souhaite travailler](#). Pour préparer l'activité en classe, il inscrit chaque argument sélectionné sur un bout de papier. Une boîte en carton recueille les arguments en faveur ; une autre les arguments en défaveur.

En classe, deux étudiant·e·s volontaires viennent devant la classe. L'un pioche un argument en faveur, l'autre un en défaveur. Le débat est initié entre les deux étudiant·e·s qui doivent défendre chacun leur argument. Quand un des deux étudiant·e·s est à court de développement avec son argument, il ou elle fait un signe à l'audience/l'enseignant·e interpelle un·e nouvel·le étudiant·e/un·e étudiant·e de l'audience se manifeste pour le remplacer en piochant à son tour un argument.

En classe, l'enseignant·e clôture la discussion par une synthèse.